




Die Kraichgau Personal GmbH mit Sitz in Bretten, bietet in den Bereichen gewerblich und kaufmännisch eine langjährige Erfahrung in der Personaldienstleistung und Personalvermittlung an.

Sind Sie kommunikativ und möchten Ihre Kenntnisse und Erfahrungen bei uns einbringen?

Dann freuen wir uns, Sie in unserem internen Team begrüßen zu dürfen.

Personalsachbearbeiterin (m/w/d)

(128)

 Standort: Bretten  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Ihre Aufgaben:

- Sie führen Empfangstätigkeiten aus (Publikumsverkehr, Telefonzentrale, Postein- und Postausgang)
- Zusätzlich sind Sie für die Materialbestellung (Büromaterial, Arbeitssicherheitsausrüstung, Teeküche) zuständig
- Ein weiterer Teil Ihrer Arbeit umfasst die Bewerber- und Kundenbetreuung

Ihre Kenntnisse:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit
- Erste Kenntnisse in der Personaldienstleistung sind von Vorteil
- Zusätzlich verfügen Sie über einen Führerschein Klasse B
- Gute EDV-Kenntnisse sind selbstverständlich

Unser Angebot:

- Eine offene Unternehmenskultur
- Eine flache Hierarchie
- Beste Möglichkeiten, Ihr Wissen und Ihre Kenntnisse mit einzubringen sowie auch zu vertiefen

Kraichgau Personal GmbH

Jörg-Schwarzerd-Straße 8

75015 Bretten

Tel 07252 966119-0

Fax 07252 966119-9

Mail info@kraichgau-personal.de

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)